

# Manual do Estudante - Moodle

Site: [Educlass](#)  
Curso: Educlass  
Livro: Manual do Estudante - Moodle

Impresso por:  
Data: terça, 24 Mar 2020, 21:38

# Sumário

## 1. Manual do Aluno

## 2. Minha página inicial

2.1. Editando a página inicial

## 3. Modificar Perfil

3.1. Acrescentar foto ao perfil

3.2. Visualizando seu perfil

3.3. Mudar a Senha

3.4. Chaves de segurança

## 4. Configurações de Mensagens

4.1. Enviando mensagem para um usuário que está online

4.2. Recebendo uma mensagem

## 5. Navegação

## 6. Fórum

6.1. Acrescentando um novo tópico no Fórum

6.2. Responder a um tópico existente no Fórum

6.3. Respondendo a uma mensagem de fórum

6.4. Observações sobre os fóruns

## 7. Chat

7.1. Algumas regras para o uso adequado do chat

## 8. Entrega de trabalho

8.1. Conferindo o envio de arquivo

8.2. Editando o texto online

## 9. Multimídia

## 10. Base de dados

10.1. Acrescentando itens

10.2. Visualizando item único - acrescentando comentário

10.3. Visualizando os itens e acrescentando comentários

10.4. Buscando dados

## 11. Questionário

11.1. Visualizando o Questionário

11.2. Enviando o Questionário para avaliação

## 12. Glossário

12.1. Acrescentando termos

12.2. Visualizando o termo inserido

## 13. Texto colaborativo - Wiki

13.1. Aba Visualizar

13.2. Aba Editar

13.3. Aba Comentários

13.4. Aba Histórico

13.5. Aba Mapa

13.6. Aba Arquivos

# 1. Manual do Aluno



O Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) é um software para gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, permitindo a realização de cursos e disciplinas a distância ou apoio para atividades presenciais. É desenhado de forma modular e permite uma grande flexibilidade para configurar, adicionar ou remover funcionalidades, sendo adequado para cursos totalmente on-line, bem como, para apoio a um curso ou disciplina presencial. Maiores informações sobre a filosofia de desenvolvimento do Moodle podem ser obtidas através do endereço: <http://moodle.org>

Este manual é um compêndio de informações sobre o Moodle necessários para a melhor compreensão do aluno acerca dos seus recursos. Estas foram reunidas de diferentes fontes entre os quais Moodle PUCRS, UNESP, UFRGS, IF FARROUPILHA, aqui complementadas para a última versão do Moodle e tema Boost.

## 2. Minha página inicial

Após logar-se no MOODLE, clique no canto superior direito, um botão denominado Personalizar esta página.

The screenshot displays the Moodle student dashboard. At the top left, there is a navigation menu with 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES'. The user's name 'Estudante Moodle' is shown in the top right corner. A red box highlights the 'Personalizar esta página' button in the top right corner. The main content area is titled 'RESUMO DOS CURSOS' and features a 'Cursos' tab. Below the tab, there are filters for 'Em andamento', 'Não iniciados', and 'Encerrados'. A course card titled 'Iniciando com o Moodle' shows a progress indicator of 0% and a description: 'Este curso irá ajudá-lo a compreender melhor o Moodle para que você possa iniciar seu trabalho na plataforma.' The right sidebar contains several widgets: 'ARQUIVOS PRIVADOS' (No private files available), 'USUÁRIOS ONLINE' (3 users online: Estudante Moodle, Moderador Moodle, Sergio Marcelo Paiva), 'ÚLTIMOS EMBLEMAS' (No emblems to show), and 'CALENDÁRIO' (Calendar for August 2017).

Obs: O administrador do Moodle pode alterar esta navegação, redirecionando-o após o seu login para a página principal do curso, ou para o Painel, como neste exemplo.

## 2.1. Editando a página inicial

Ao clicar neste botão, você pode manipular (incluir, remover e movimentar) os blocos laterais de sua página inicial. Além disto, também é possível alterar o tema (*layout*) de sua página inicial, independentemente dos temas que estão definidos nos cursos os quais está vinculado.

Você deve acessar seu perfil, clicando no item **Perfil**, localizado no menu superior clicando sobre sobre **seu nome** à direita da tela.

The screenshot displays the Moodle student dashboard interface. At the top right, the user's name "Estudante Moodle" is shown next to a profile icon. A dropdown menu is open, listing options: "Painel", "Perfil", "Notas", "Mensagens", "Preferências", and "Sair". The "Perfil" option is highlighted. In the main content area, the "RESUMO DOS CURSOS" section is visible, featuring a "Linha do tempo" and "Cursos" tab. A course summary card titled "Iniciando com o Moodle" shows a 0% progress indicator. A red box highlights a layout editor button (a plus sign, a gear, and a dropdown arrow) in the top right corner of the course summary card. Another red box highlights the user profile menu in the top right corner of the dashboard.

## 3. Modificar Perfil

Modificando seu perfil no MOODLE

Uma vez acessado o menu Perfil, selecione a opção **Modificar Perfil**.

Você pode escolher o tema de sua preferência no item **Tema preferido**, conforme indicado a seguir. Após realizar as configurações desejadas em sua página inicial do MOODLE, clique no botão **Atualizar Perfil** a fim de visualizar a sua nova página, já personalizada.

The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. The page title is "Estudante Moodle" and the section is "Geral". The "Tema preferido" (Preferred theme) dropdown menu is open, showing a list of themes: Padrão, Academi, Boost, Clean, Essential, Fordson, Moove, More, and Roshnillite. The "Padrão" option is highlighted. The "Atualizar Perfil" button is visible at the bottom right of the form.

Fields visible in the profile form:

- Nome: Estudante
- Sobrenome: Moodle
- Endereço de email: usuario@educlass.com.br
- Mostrar endereço de email: Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email
- Cidade/Município: [Empty]
- Selecione um país: Brasil
- Zona de fuso horário: Fuso horário do servidor (América/São\_Paulo)
- Tema preferido: Padrão
- Descrição: [Empty]

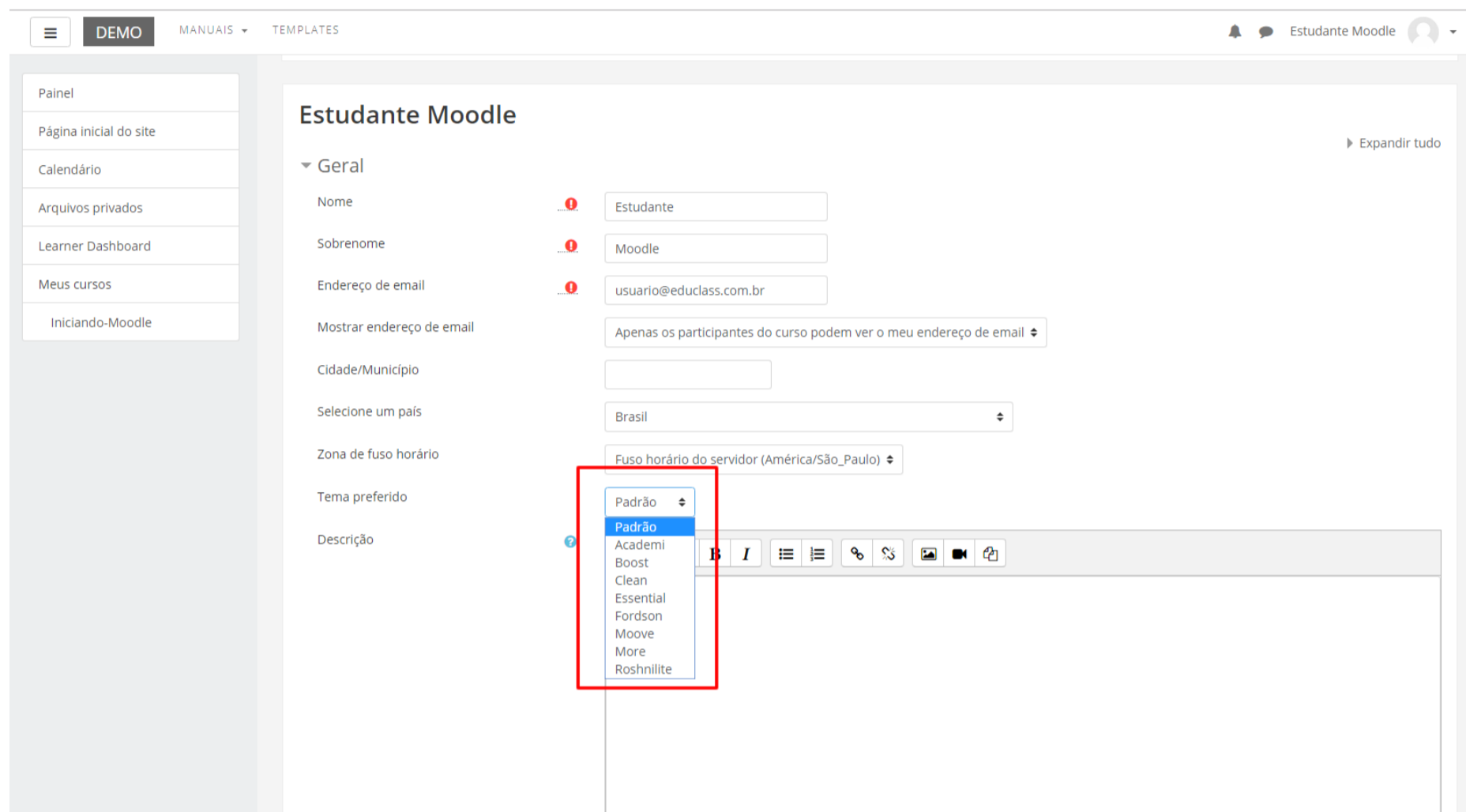
## 3.1. Acrescentar foto ao perfil

Abaixo do campo de descrição, você pode acrescentar uma foto ao seu perfil. Para isso, arraste uma imagem para o local indicado, ou clique sobre este para localizar os arquivos no seu computador.

Antes de acrescentar uma imagem, atenda algumas observações para atualizar corretamente o seu perfil:

- O formato de foto aceito no MOODLE é **.JPEG**, **.GIF** ou **.PNG**;
- O tamanho máximo da imagem que deseja acrescentar como indicado na tela.

Finalizado este procedimento, clique no botão **Atualizar Perfil**.



The screenshot displays the Moodle user profile page for 'Estudante Moodle'. The page is divided into a left sidebar with navigation links (Painel, Página inicial do site, Calendário, Arquivos privados, Learner Dashboard, Meus cursos, Iniciando-Moodle) and a main content area. The main area is titled 'Estudante Moodle' and contains a 'Geral' section with various fields: Nome (Estudante), Sobrenome (Moodle), Endereço de email (usuário@educlass.com.br), Mostrar endereço de email (Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email), Cidade/Município, Selecionar um país (Brasil), Zona de fuso horário (Fuso horário do servidor (América/São\_Paulo)), Tema preferido, and Descrição. The 'Tema preferido' dropdown menu is open, showing a list of themes: Padrão, Academi, Boost, Clean, Essential, Fordson, Moove, More, and Roshnillite. The 'Padrão' option is highlighted. A red box highlights the dropdown menu. The top of the page shows a navigation bar with 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES' menus, and a user profile icon for 'Estudante Moodle'.

## 3.2. Visualizando seu perfil

Na opção **Preferências**, além de visualizar e/ou alterar seus dados através do item **Modificar Perfil**, você também pode acessar algumas informações suas como: **Mudar a senha**, **Chaves de segurança**, **Mensagens** e **Blog**, como mostra a figura abaixo.

The screenshot shows the Moodle user interface for a user named 'Estudante Moodle'. The top navigation bar includes a menu icon, 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES'. On the right, there are notification and message icons, and the user's name 'Estudante Moodle' with a profile icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Painel', 'Perfil', 'Notas', 'Mensagens', 'Preferências' (highlighted with a red arrow), and 'Sair'. The main content area is titled 'Preferências' and is divided into three columns:

- Conta de usuário** (highlighted with a red box):
  - Modificar perfil
  - Mudar a senha
  - Idioma preferido
  - Preferências do fórum
  - Preferências do editor
  - Preferências do curso
  - Preferências do calendário
  - Chaves de segurança
  - Preferências de mensagens
  - Preferências de notificação
- Blogs**:
  - Preferências do Blog
  - Blog externo
  - Registrar um blog externo
- Emblemas**:
  - Gerenciar emblemas
  - Preferências de emblema
  - Configurações de mochila

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', 'Meus cursos', and 'Iniciando-Moodle'.



## 3.3. Mudar a Senha

No item **Mudar Senha**, é possível alterar a senha do MOODLE a qualquer momento, como mostra a figura abaixo. Após ter escolhido uma nova senha e preenchido todos os itens obrigatórios (\*), clique em **Salvar Mudanças** e automaticamente sua senha estará alterada.

Painel

Página inicial do site

Calendário

Arquivos privados

Learner Dashboard

Meus cursos

Iniciando-Moodle

Estudante Moodle

### Estudante Moodle

Painel / Preferências / Conta de usuário / Mudar a senha

#### Mudar a senha

Identificação de usuário

Senha atual  \*

Nova senha  \*

Nova senha (novamente)  \*

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*.

#### Observações:

- Alguns ambientes possuem política de senhas, como exemplo, número de caracteres mínimos, números etc para a formação da nova senha.
- Alguns ambientes integrados possuem a troca de senha do Moodle bloqueado, caso em que a troca da senha deve ser solicitada com o suporte de TI.

## 3.4. Chaves de segurança

No item **Chaves de segurança**, para garantir a segurança e privacidade, os feeds RSS podem conter um símbolo especial que identifica se o usuário está vinculado ou não à área do MOODLE. Isso evita que outros usuários acessem áreas nas quais não estão cadastrados. Este *token* é criado automaticamente na primeira vez que acessar uma área de MOODLE, que produz um *feed* RSS automaticamente. Se você sentir que seu *tokenfeed* RSS foi comprometido de alguma maneira, pode solicitar uma nova chave clicando no **link Reconfigurar**, como mostra a figura abaixo.

MANUAIS ▾ TEMPLATES

Estudante Moodle

Painel

Página inicial do site

Calendário

Arquivos privados

Learner Dashboard

Meus cursos

Iniciando-Moodle

### Estudante Moodle

Painel / Preferências / Conta de usuário / Chaves de segurança

#### RSS

Para garantir segurança e privacidade, as URLs dos RSS feeds contêm um token que identifica a qual usuário pertencem. Isto previne que outros usuários acessem, via RSS feed, áreas do Moodle que eles não deveriam acessar.

Este token é criado automaticamente na primeira vez que você acessa uma área do Moodle que atualiza o RSS. Se você acha que o token do seu RSS foi comprometido de alguma maneira você pode requisitar um novo clicando no link Resetar. Por favor, note que suas URL atuais para RSS feeds se tornarão inválidas.

Chave	Operação
df449bd8ec8cb37591c1f521a90d1970	Reconfigurar

## 4. Configurações de Mensagens

No item **Preferências de Mensagens**, é possível realizar várias configurações no que se refere ao recebimento de mensagens e notificações feitas através do MOODLE. Marque as opções desejadas.

The screenshot displays the Moodle interface for message preferences. On the left is a sidebar with navigation options: Painel, Página inicial do site, Calendário, Arquivos privados, Learner Dashboard, Meus cursos, and Iniciando-Moodle. The main content area shows the user profile 'Estudante Moodle' and the breadcrumb 'Painel / Preferências / Conta de usuário / Preferências de mensagens'. The 'Preferências de mensagens' section includes a checkbox for blocking messages from non-contacts. Below this is a table for 'Mensagens pessoais entre usuários' with columns for 'Conectado' and 'Offline'. The 'Email' row shows 'Off' for 'Conectado' and 'On' for 'Offline'.

	Conectado	Offline
Email	Off	On

Você pode enviar e receber mensagens instantâneas entre os participantes através da área do curso, tanto para os usuários que estão *online* ou *offline*.

Veja na sequência como enviar mensagens instantâneas no MOODLE e respondê-las.

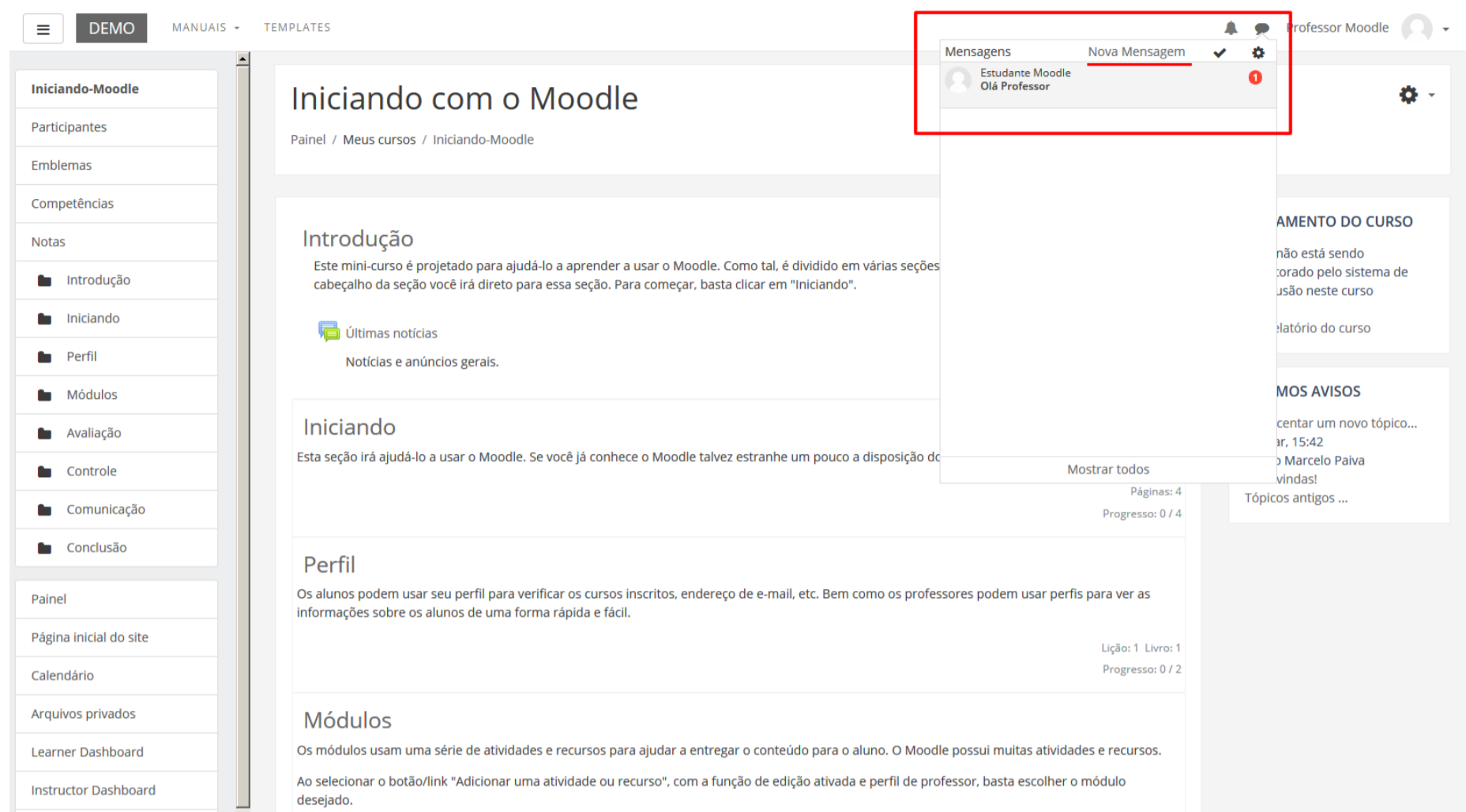
## 4.1. Enviando mensagem para um usuário que está online

Para enviar uma mensagem você deve acessar o menu lateral **Participantes**, na área do curso ou disciplina, localizar o nome do usuário na lista e clicar sobre o nome do mesmo, a fim de acessar o Perfil deste usuário. Feito isso, clique no botão **Enviar mensagem**. Logo, será apresentada uma janela com o campo disponível para que você escreva a mensagem. Para enviá-la, clique no botão **Enviar mensagem**, localizado junto a esse campo. O usuário irá visualizar a mensagem assim que acessar o ambiente e também receberá sua mensagem através do e-mail particular cadastrado no MOODLE.

The screenshot displays the Moodle messaging interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', 'Meus cursos', and 'Iniciando-Moodle'. The main content area shows the user profile for 'Estudante Moodle' and a 'Mensagens' section. A search bar is present at the top of the messages area. A message from 'Professor Moodle' is visible, with the text 'Você: Olá Professor' and a timestamp of 'segunda, 21 agosto 2017'. Below the message, there is a text input field with the placeholder 'Escrever uma mensagem...' and an 'Enviar' button. The interface also shows a 'Contatos' section at the bottom left.

## 4.2. Recebendo uma mensagem

Quando você receber uma mensagem através do recurso interno de mensagens do MOODLE, após acessar o ambiente, você irá visualizar um ícone de alerta da mensagem que você recebeu (conforme Figura abaixo). Neste quadro você poderá clicar na mensagem e visualizar as demais mensagens trocadas com aquele usuário ou ainda escreve uma **Nova Mensagem** para algum contato seu.



The screenshot displays the Moodle user interface. On the left is a navigation sidebar with sections like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and 'Painel'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and contains sections for 'Introdução', 'Últimas notícias', 'Iniciando', 'Perfil', and 'Módulos'. On the right side, there are panels for 'AVISAMENTO DO CURSO' and 'MOS AVISOS'. A red box highlights the top right corner, showing a notification for 'Mensagens' with a 'Nova Mensagem' button and a red circle containing the number '1'. The notification also shows the profile of 'Estudante Moodle' and 'Olá Professor'.

## 5. Navegação

A barra de navegação do MOODLE, figura abaixo, exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente do curso. Para retornar a uma página anterior, utilize esta barra de navegação do ambiente, evitando utilizar o botão **Voltar** (*Back*) do seu navegador de internet, evitando ocasionar erros ao tentar retornar à página anterior.

The screenshot displays the Moodle course navigation interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DEMO', and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. On the right side of the top bar, there are notification and chat icons, and the user's name 'Estudante Moodle' with a profile icon.

The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle'. Below the title, a breadcrumb trail is shown: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle', which is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- Introdução:** A section with a sub-header 'Introdução' and a paragraph explaining the mini-course. Below it is a 'Últimas notícias' section with the text 'Notícias e anúncios gerais.'
- Iniciando:** A section with a sub-header 'Iniciando' and a paragraph explaining the section's purpose. It includes progress information: 'Páginas: 4' and 'Progresso: 0 / 4'.
- Perfil:** A section with a sub-header 'Perfil' and a paragraph explaining how to use the profile. It includes progress information: 'Lição: 1 Livro: 1' and 'Progresso: 0 / 2'.
- Módulos:** A section with a sub-header 'Módulos' and a paragraph explaining how to use modules. It includes a link 'Adicionar uma atividade ou recurso'.

The right sidebar contains two sections:

- ANDAMENTO DO CURSO:** A section showing the course status as 'Status: Não iniciado ainda'. It lists 'Todos os critérios abaixo são necessários:' and a table with columns 'Critérios exigidos' and 'Status'. The table shows 'Atividades concluídas' with a status of '0 de 1'. There is a link 'Mais detalhes'.
- ÚLTIMOS AVISOS:** A section showing the date and time '11 Mar, 15:42' and the name 'Sergio Marcelo Paiva'. It includes the text 'Boas vindas!' and 'Tópicos antigos ...'.

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Introdução', 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', 'Conclusão', 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', 'Meus cursos', and 'Iniciando-Moodle' (highlighted).

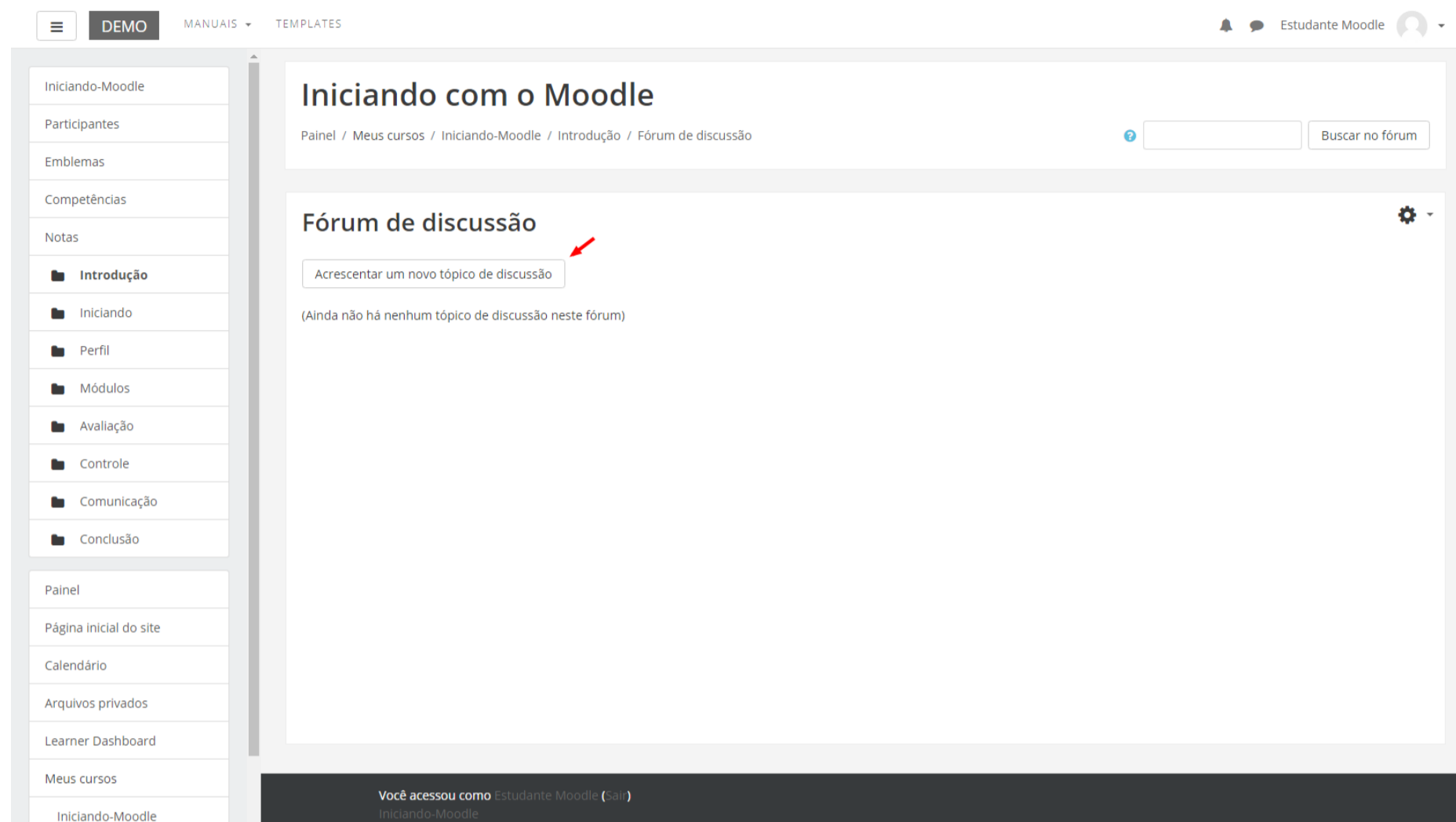
## 6. Fórum

Podem ser utilizados dois tipos de fórum na área do curso: um que permite interação entre os usuários e outro que não permite, por possuir uma característica unidirecional (as mensagens são enviadas somente pelo professor). Este último tem como objetivo transmitir notícias e avisos do curso/disciplina, sendo geralmente intitulado como *Últimas Notícias* ou Avisos.

Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes.

## 6.1. Acrescentando um novo tópico no Fórum

Para acrescentar um novo tópico de discussão acesse o fórum, na área do curso, e clique no botão **Acrescentar um novo tópico de discussão**. Na próxima página, preencha os campos existentes e, após, envie a sua mensagem clicando no botão **Enviar mensagem ao fórum**.

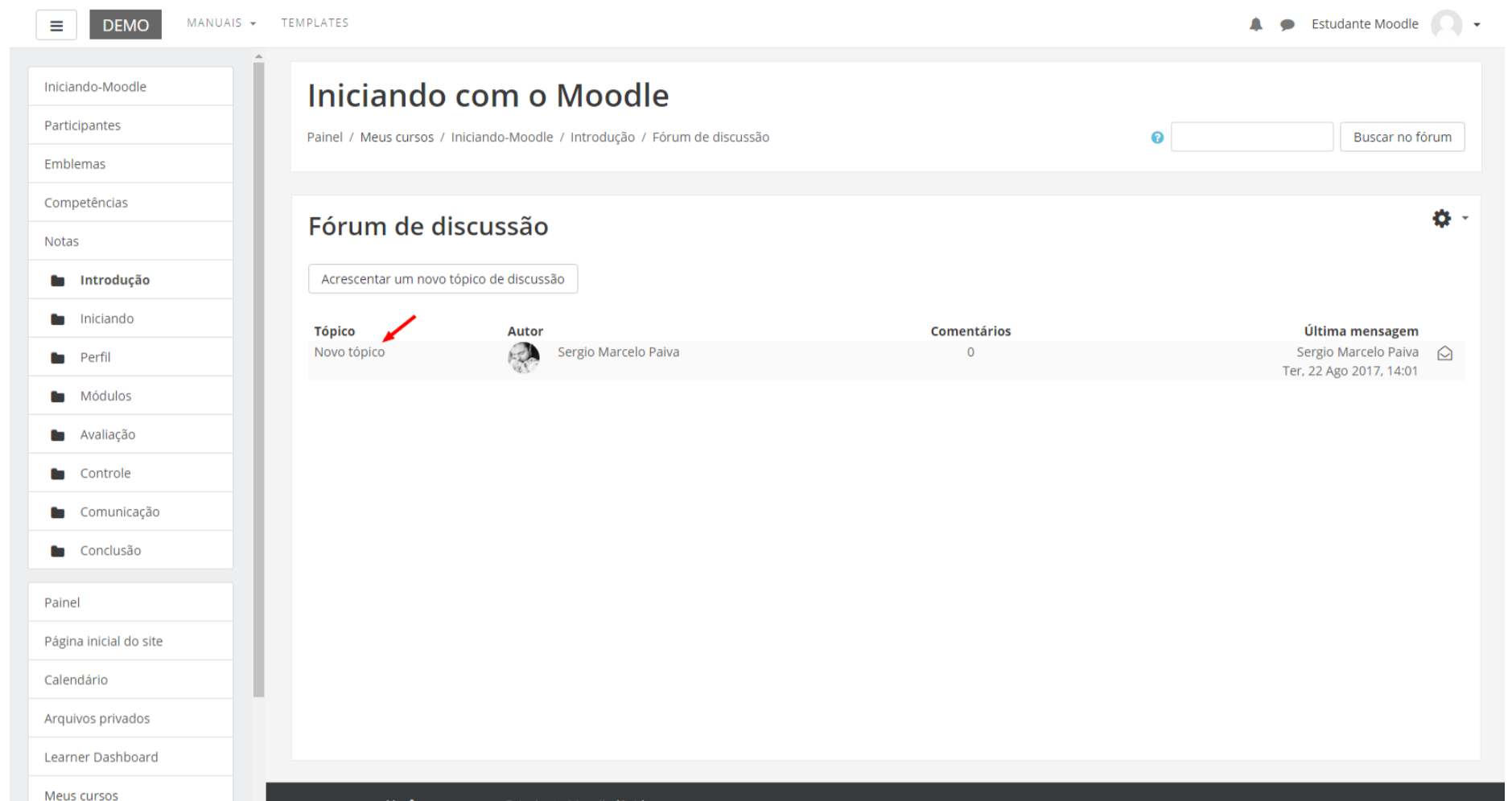


The screenshot displays the Moodle user interface. On the left is a navigation sidebar with a menu icon, a 'DEMO' button, and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. The sidebar lists various course components: 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', a folder 'Introdução' (containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', 'Conclusão'), 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', 'Meus cursos', and 'Iniciando-Moodle'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Fórum de discussão'. A search bar with the text 'Buscar no fórum' is visible. Below the title, the section is labeled 'Fórum de discussão' with a gear icon. A button labeled 'Acrescentar um novo tópico de discussão' is highlighted with a red arrow. Below the button, it states '(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)'. At the bottom, a dark footer bar shows 'Você acessou como Estudante Moodle (Sair)' and 'Iniciando-Moodle'.



## 6.2. Responder a um tópico existente no Fórum

Para responder a um tópico já existente, clique sobre o título do tópico, como mostra a figura abaixo.



The screenshot displays the Moodle interface for a forum. The top navigation bar includes a menu icon, the word 'DEMO', and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. On the right, there are notification icons and the user name 'Estudante Moodle'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and contains a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Fórum de discussão'. Below this is a search bar with the text 'Buscar no fórum'. The forum section is titled 'Fórum de discussão' and features a button to 'Acrescentar um novo tópico de discussão'. A table lists forum topics with columns for 'Tópico', 'Autor', 'Comentários', and 'Última mensagem'. The first row shows a topic titled 'Novo tópico' by 'Sergio Marcelo Paiva' with 0 comments and a last message from 'Sergio Marcelo Paiva' on 'Ter, 22 Ago 2017, 14:01'. A red arrow points to the 'Novo tópico' text. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Other sidebar items include 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'.

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
Novo tópico	Sergio Marcelo Paiva	0	Sergio Marcelo Paiva Ter, 22 Ago 2017, 14:01

## 6.3. Respondendo a uma mensagem de fórum

Após acessar um tópico de mensagem de fórum, verifique a mensagem que deseja responder e clique no *link Responder*. Será aberta uma nova janela para que você possa incluir a sua mensagem e enviá-la ao fórum.

The screenshot shows a Moodle forum interface. On the left is a navigation menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Below this are 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Fórum de discussão / Novo tópico'. There is a search box and a 'Buscar no fórum' button. Below the title is 'Fórum de discussão' and 'Novo tópico'. A dropdown menu shows 'Mostrar respostas aninhadas'. A post by 'Sergio Marcelo Paiva' is shown with the text 'teste'. At the bottom right of the post, there is a link 'Link direto | Responder' with a red arrow pointing to it. An 'Assinar' (Subscribe) icon is also visible.

## 6.4. Observações sobre os fóruns

- A intenção de criar um novo tópico de discussão em um fórum é iniciar um novo assunto. Portanto, só faça isso se este for seu objetivo. Procure respeitar a temática de um fórum, postando somente mensagens relativas ao mesmo. Caso seu assunto de interesse já exista em um fórum, simplesmente acesse o tópico do mesmo e clique em **Responder**. Nesse caso, você fará sua contribuição, respondendo na mensagem da pessoa que criou o tópico. Esse procedimento facilitará a interação do grupo e evitará que existam tópicos repetidos e discussões paralelas num mesmo fórum. Reflita para ter o cuidado ao criar um tópico, fazendo isso somente quando houver necessidade, questionando-se a respeito da relevância das suas contribuições para o grande grupo.
- Ao acessar cada fórum existente no ambiente do curso, você tem a possibilidade de controlar o envio das mensagens postadas no respectivo fórum para o seu e-mail pessoal cadastrado no MOODLE. Dessa forma, você pode determinar a maneira que achar mais acessível. Para isso, ao acessar um dos fóruns do curso, clique sobre o ícone de e-mail **e-mail**, que indica a ação de assinar o recebimento de notificações do fórum. Se esta função estiver ativada e você deseja parar de receber as mensagens deste fórum no seu e-mail, neste mesmo local, clique sobre o ícone **e-mail** para cancelar.

## 7. Chat

Acessando o *link* para o *chat* disponível no ambiente do curso, você visualiza a página de acesso do mesmo (figura abaixo). Para acessar a sala do chat, clique sobre o *link* **Clique aqui para entrar no chat agora**.

Caso você queira ler uma sessão de chat realizada anteriormente, clique sobre o *link* **Ver sessões encerradas**, e acesse a sessão do chat que deseja ler.

The screenshot shows the Moodle chat interface. At the top, there's a navigation bar with 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and contains a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Sala de chat'. Below this, the 'Sala de chat' section has three links: 'Clique aqui para entrar no chat agora', 'Versão sem frames e Javascript', and 'Ver sessões encerradas'. Two red arrows point to the first and third links. Underneath, the 'Usuários atuais' section shows one user: 'Estudante Moodle' with a status of 'Idle: 8 segundos'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. The bottom of the page shows a dark footer bar.

## 7.1. Algumas regras para o uso adequado do chat

1. Procure utilizar frases curtas para facilitar a leitura de seus colegas, mas se isso não for possível, opte por dividir a frase em vários segmentos, indicando a continuidade das mesmas com reticências (...).
2. Letras maiúsculas são utilizadas para chamar a atenção e estão associadas a gritos. Evite, portanto, utilizá-las.
3. Não caia na tentação de dar as boas vindas a todos os usuários que entram na sala de *chat*, para que a conversa não se resuma a saudações e para não interromper a discussão corrente.
4. Respeite o assunto que está sendo discutido, atendo-se a ele.
5. Ao entrar na sala de *chat*, inicialmente observe durante algum tempo a conversa antes de iniciar sua participação.
6. É desnecessário colocar seu nome no final da mensagem, pois ela é automaticamente identificada no momento do acesso à sala de *chat*.
7. Depois de encerrado o *chat*, as conversas ficam registradas no ambiente do curso, na parte superior da tela de acesso ao *chat*.

## 8. Entrega de trabalho

Para enviar seu arquivo, acesse o *link* da tarefa na área de trabalho do curso. Na próxima página clique no botão **Adicionar arquivo**, na próxima tela é possível buscar o arquivo já salvo no computador. Feito isto, clique no botão **Salvar mudanças** para assim submetê-lo na sala de entrega.

**Obs:** Caso já tenha submetido um arquivo na sala de entrega e você desejar submeter outro, clique no botão **Editar o documento enviado**, nesse momento você poderá alterar o arquivo já enviado, ou enviar mais arquivos, caso seja permitido.

MANUAIS ▾ TEMPLATES

Estudante Moodle

### Iniciando com o Moodle

Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Entrega de tarefa

#### Entrega de tarefa

##### Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 29 Ago 2017, 00:00
Tempo restante	6 dias 9 horas
Última modificação	-
Comentários ao envio	Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#)

Fazer alterações em seu envio

- Iniciando-Moodle
- Participantes
- Emblemas
- Competências
- Notas
- Introdução**
- Iniciando
- Perfil
- Módulos
- Avaliação
- Controle
- Comunicação
- Conclusão
- Painel
- Página inicial do site
- Calendário
- Arquivos privados
- Learner Dashboard
- Meus cursos

## 8.1. Conferindo o envio de arquivo

Para certificar-se de que seu arquivo foi devidamente submetido em uma sala de entrega, seja de envio de arquivo único ou de dois ou mais arquivos, acesse novamente o *link* da tarefa na área de trabalho da disciplina. Após, você visualizará o *link* do arquivo enviado, conforme o exemplo abaixo.

**Iniciando com o Moodle**

Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Entrega de tarefa

### Entrega de tarefa

#### Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 29 Ago 2017, 00:00
Tempo restante	6 dias 9 horas
Última modificação	terça, 22 Ago 2017, 14:28
Envio de arquivos	trabalho.txt
Comentários ao envio	Comentários (0)

[Editar envio](#)

Fazer alterações em seu envio

Neste tipo de atividade é possível também que o professor tenha solicitado um **texto online**, e para tanto será necessário utilizar o editor de textos do próprio ambiente MOODLE.

## 8.2. Editando o texto online

Você poderá formatar o texto conforme sua preferência, inserindo imagens, modificando a cor, o tamanho e o tipo de fonte de seu texto, entre outras alterações.

Após terminar a edição de seu texto, clique no botão **Salvar mudanças** e automaticamente ele será salvo.

The screenshot displays the Moodle interface for editing a task submission. On the left, a sidebar contains navigation links such as 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' with sub-items like 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. The main content area is titled 'Entrega de tarefa' and includes a 'Texto online' section with a rich text editor. The editor's toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and code. The text in the editor reads: 'Exemplo de um texto online utilizando o editor disponível no moodle'. Below the editor is the 'Envio de arquivos' section, which shows a file named 'trabalho.txt' with a document icon. A note indicates 'Tamanho máximo para novos arquivos: 1Mb, máximo de anexos: 1'. At the bottom of the editor area are two buttons: 'Salvar mudanças' and 'Cancelar'. The footer of the page states 'Você acessou como Estudante Moodle (sair)' and 'Iniciando-Moodle'.



## 9. Multimídia

Para assistir aos vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, a uma velocidade a partir de 500 kbps. Para assistir os vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão a Internet com Banda Larga, numa velocidade a partir de **1 Mbps**.

Para os arquivos disponibilizados em formato **.PDF**, você deve ter instalado o software **Adobe Acrobat**, e para arquivos no formato **.FLV**, **.EXE** ou **.SWF**, você deve ter instalado o software **Adobe Flash Player**.

Alguns recursos multimídias podem ser solicitados no sumário do curso em questão. Esteja atento para os requisitos do curso antes de realizá-lo.

## 10. Base de dados

Este tipo de atividade pode ser utilizada como uma biblioteca de arquivos/trabalhos.

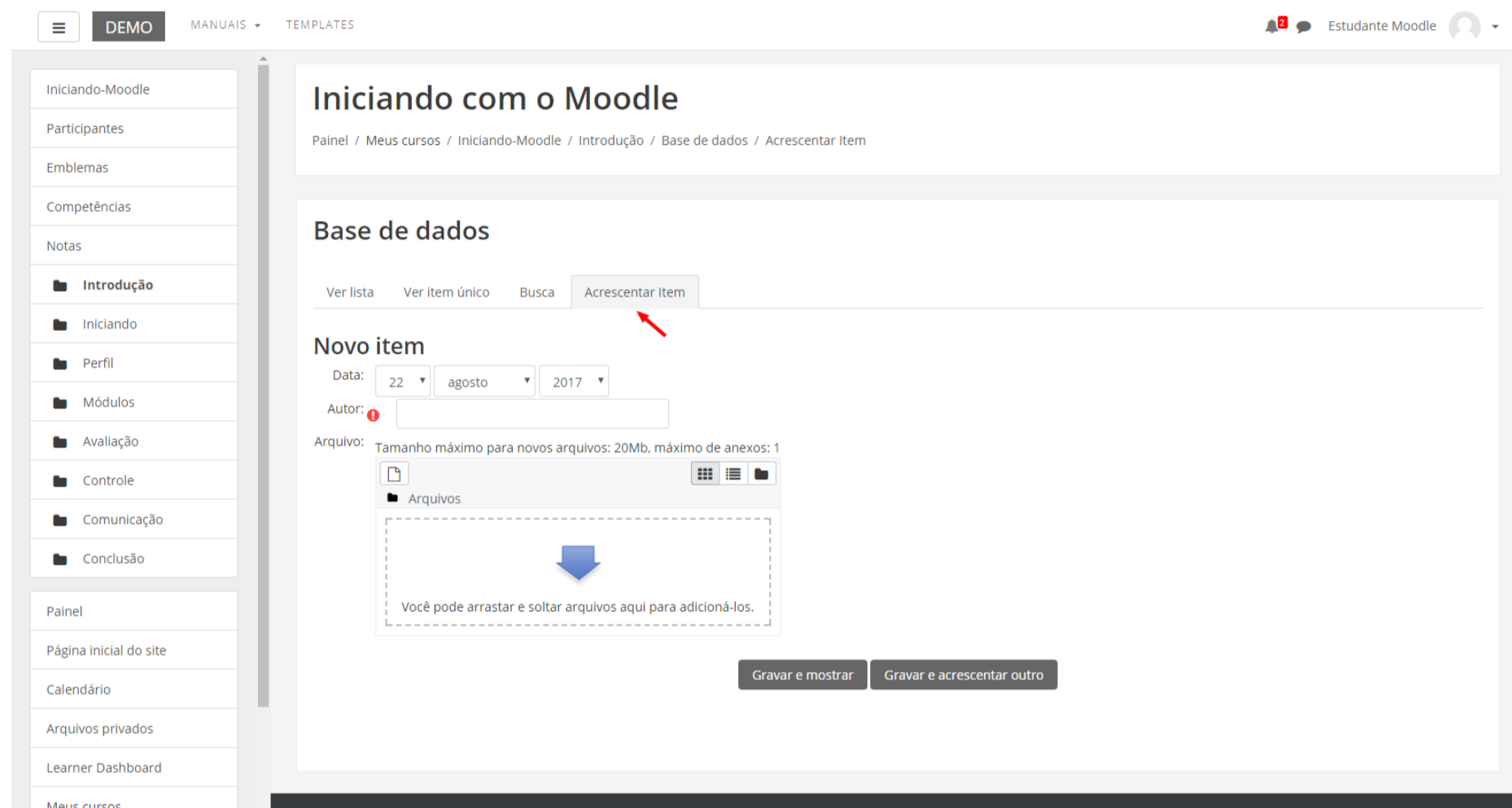
Conforme apresenta o exemplo abaixo, você visualizará 4 abas/réguas, as quais possuem as seguintes funcionalidades:

- **Ver lista:** visualizar a lista completa de referências submetidas no banco de dados;
- **Ver item único:** visualizar uma referência do banco de dados por vez;
- **Busca:** buscar referências disponíveis no banco de dados;
- **Acrescentar item:** inserir referências no banco de dados.

The screenshot shows the Moodle interface for a 'Base de dados' activity. The sidebar on the left contains navigation links such as 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' with sub-items like 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Base de dados / Ver lista'. The 'Base de dados' section features four tabs: 'Ver lista', 'Ver item único', 'Busca', and 'Acrescentar Item', which are highlighted with a red box. Below the tabs, there are controls for 'Itens por página' (set to 10), a search box, and sorting options (set to 'Tempo adicionado' and 'Crescente'). There is also a 'Busca avançada' checkbox and a 'Gravar configuração' button. The main content area displays metadata for a file: 'Data: 22 agosto 2017', 'Autor: Estudante', and 'Arquivo: teste.png'.

## 10.1. Acrescentando itens

Ao clicar sobre a aba **Acrescentar item**, será apresentada uma página para você acrescentar um novo dado na base de dados. No exemplo apresentado na figura abaixo, são solicitados alguns itens que devem ser preenchidos. Conforme a proposta da atividade pode ser solicitado somente um ou outro item.



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new item to a database. The page title is "Iniciando com o Moodle" and the breadcrumb trail is "Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Base de dados / Acrescentar Item". The main heading is "Base de dados". Below it, there are navigation options: "Ver lista", "Ver item único", "Busca", and "Acrescentar Item" (highlighted with a red arrow). The "Novo item" form includes a date field set to "22 agosto 2017", an "Autor" field with a red error icon, and an "Arquivo" section with a file upload area and a message: "Tamanho máximo para novos arquivos: 20Mb, máximo de anexos: 1" and "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los." At the bottom, there are two buttons: "Gravar e mostrar" and "Gravar e acrescentar outro".

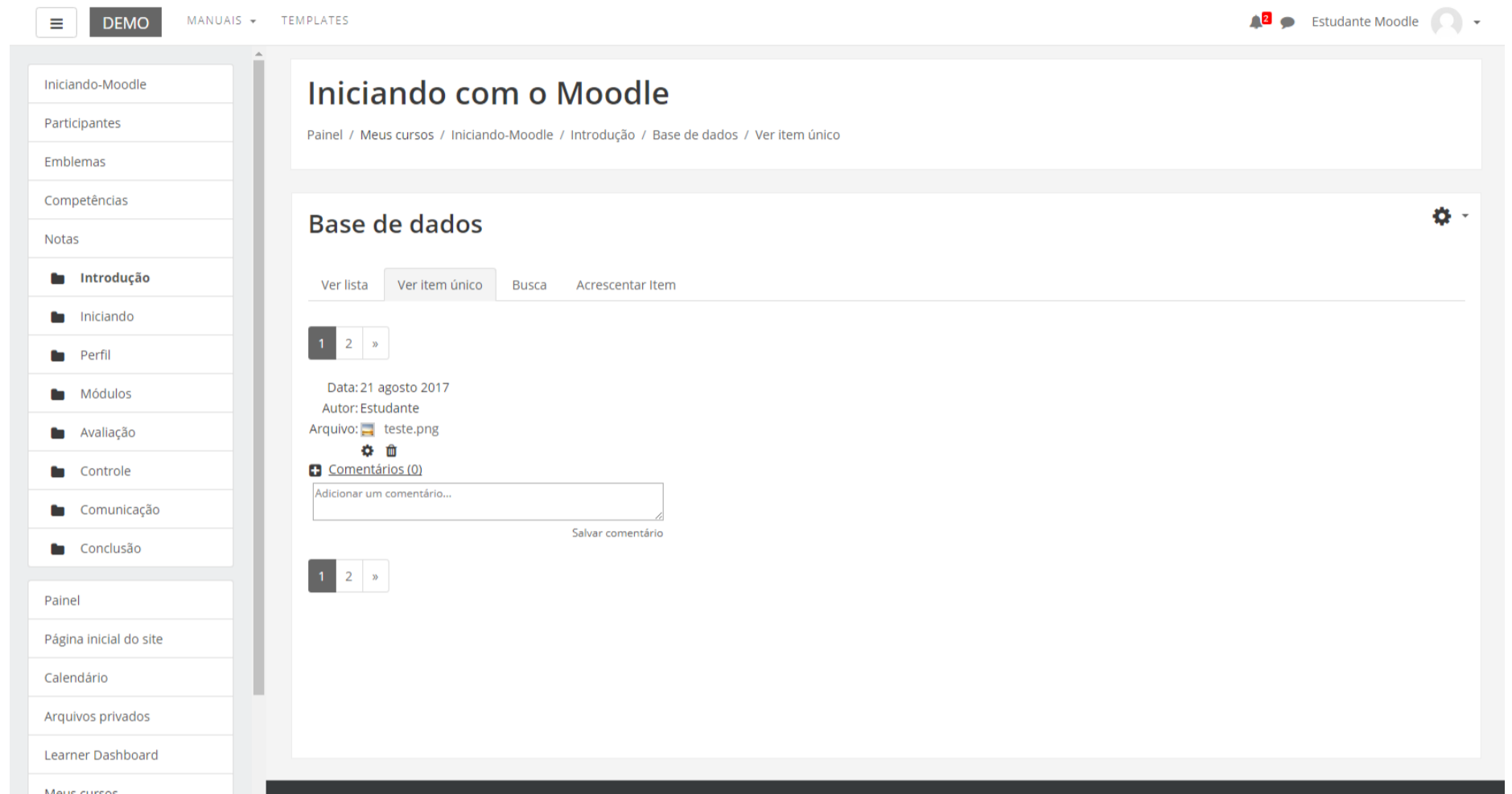
Para enviar os dados acrescentados neste item, clique no botão **Gravar e Mostrar**, que o remeterá para visualizar a referência incluída. Se você desejar enviar uma referência e logo acrescentar outra, clique no botão **Gravar e Acrescentar Outro**.

## 10.2. Visualizando item único - acrescentando comentário

Ao visualizar um só item na página, logo abaixo dos dados da referência apresentada, você visualiza um *link* chamado **Acrescentar comentário**.

Assim, na página seguinte, você visualizará os dados da referência e abaixo um campo editável para escrever, chamado *Comentário*. Feito isso, para submeter o seu comentário, clique no botão **Salvar comentário**. Após a submissão do seu comentário, você irá perceber que o mesmo ficará logo abaixo do item.

Diferente das mensagens postadas nos fóruns de discussão do curso, você não tem a possibilidade responder a um comentário, somente acrescentar comentários.



The screenshot shows the Moodle interface for a specific item. The top navigation bar includes 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES'. The user is logged in as 'Estudante Moodle'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows the breadcrumb path: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Base de dados / Ver item único'. The 'Base de dados' section has tabs for 'Ver lista', 'Ver item único', 'Busca', and 'Acrescentar Item'. Below the tabs, there is a pagination control showing '1 2 »'. The item details include: 'Data: 21 agosto 2017', 'Autor: Estudante', and 'Arquivo: teste.png'. There is a 'Comentários (0)' section with a text input field and a 'Salvar comentário' button. The left sidebar contains a menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Other sidebar items include 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'.

## 10.3. Visualizando os itens e acrescentando comentários

Na aba Ver lista, você visualiza todos os dados acrescentados a banco de dados. Você tem a possibilidade de alterar a forma como os itens serão apresentados na banco de dados, tais como:

- Itens por página: você define quantos itens serão visualizadas por página;
- Buscar: neste campo você pode filtrar alguns dados que estão na base de dados;
- Ordenar por: neste campo você pode determinar por qual dado será inicialmente apresentado e se será por ordem crescente ou decrescente.

Após definir estes itens, clique no botão Gravar Configuração.

The screenshot shows the Moodle interface for viewing a database. The main content area is titled "Iniciando com o Moodle" and "Base de dados". The "Base de dados" section has a toolbar with buttons for "Ver lista", "Ver item único", "Busca", and "Acrescentar Item". Below the toolbar, there are configuration fields for "Itens por página" (set to 10), a search box, "Ordenar por" (set to "Tempo adicionado"), and a sort order dropdown (set to "Crescente"). There is also a "Busca avançada" checkbox and a "Gravar configuração" button. The main content area displays a file entry with metadata: "Data: 22 agosto 2017", "Autor: Estudante", and "Arquivo: teste.png". A red arrow points to the file icon, and a red box highlights the configuration fields.

## 10.4. Buscando dados

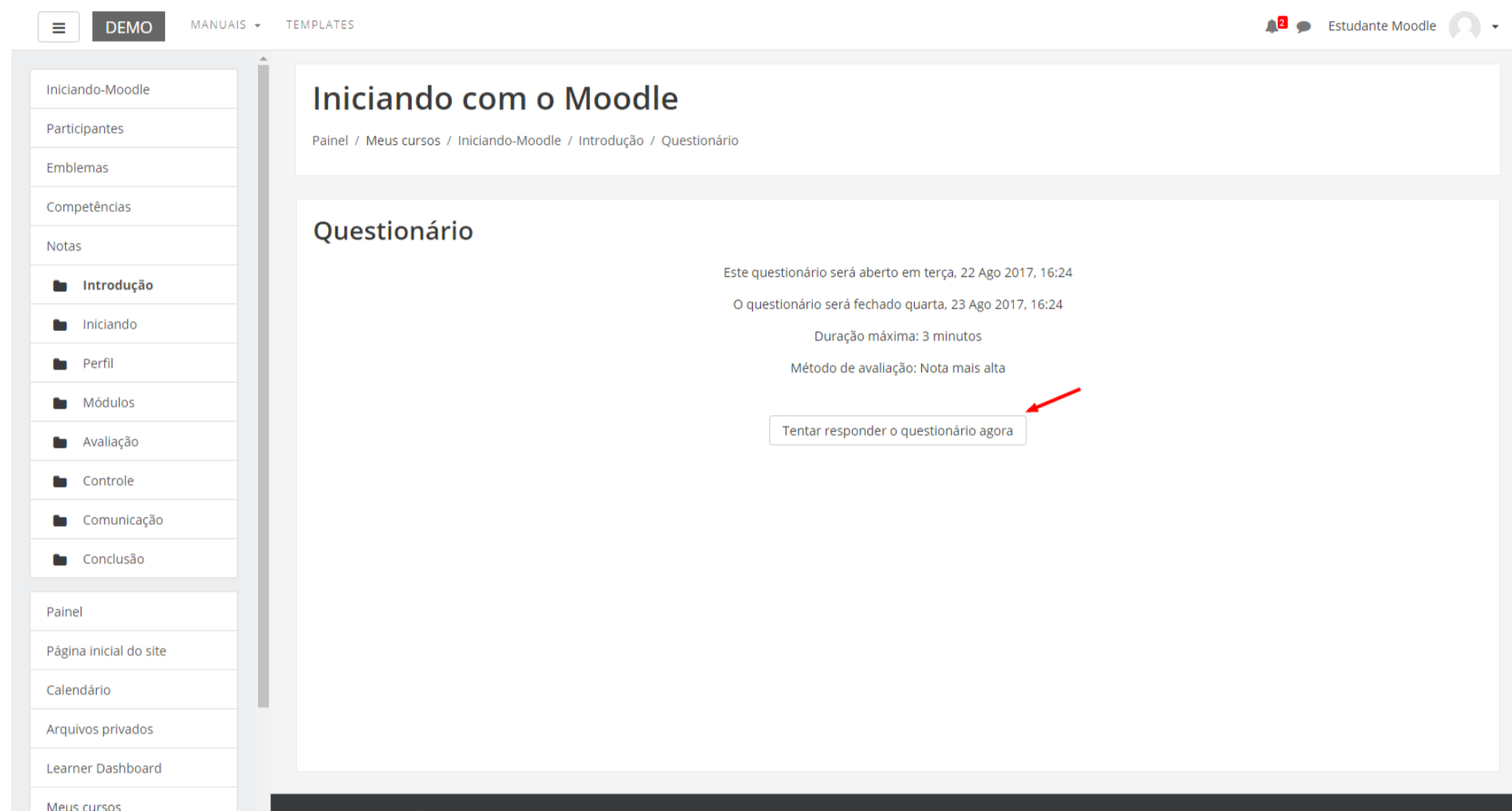
Na aba **Busca** você pode filtrar alguns dados presentes na base de dados através dos campos, conforme o exemplo na imagem abaixo. Você não precisa preencher todos os campos para buscar um material, preenchendo apenas um campo, automaticamente ocorre um filtro daquela informação.

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a 'DEMO' button, and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. On the right, there are notification icons and the user's name 'Estudante Moodle'. A left sidebar contains a list of course sections: 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Introdução', 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Below these are 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Base de dados / Busca / Buscar'. Below this is the 'Base de dados' section, which includes tabs for 'Ver lista', 'Ver item único', 'Busca', and 'Acrescentar Item'. The search interface features several controls: 'Itens por página' set to 10, 'Ordenar por' set to 'Tempo adicionado', and 'Crescente' as the sort order. There is a checked checkbox for 'Busca avançada' and a 'Gravar configuração' button. The search filters include a date field set to '22 agosto 2017' with an 'Incluir na pesquisa' checkbox, and input fields for 'Autor:', 'Arquivo:', 'Nome do autor:', and 'Sobrenome do autor:'. At the bottom of the search section, there are buttons for 'Gravar configuração' and 'Reconfigurar filtros'.

# 11. Questionário

*Questionário, Quiz ou Teste* são as três denominações mais utilizadas nos cursos para esta atividade do MOODLE chamada Questionário, que consiste em avaliar o aluno de uma forma rápida, através de questões como, por exemplo, múltipla escolha, V ou F, entre outras.

Para acessar ao Questionário, basta clicar sobre o *link* indicado para a atividade na área de trabalho do curso e, logo após, no botão **Tentar responder o questionário agora**, conforme a figura.

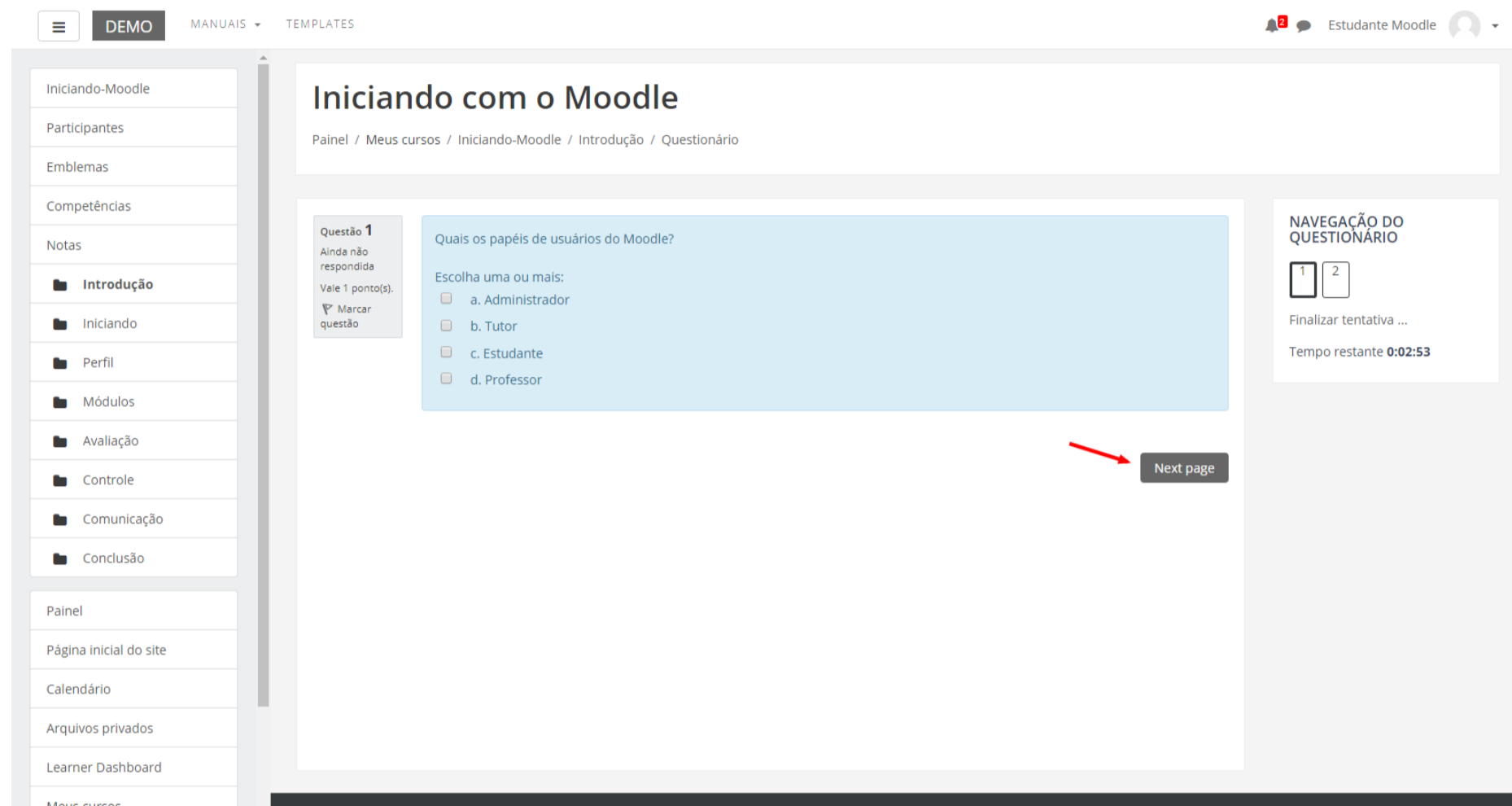


The screenshot displays a Moodle course interface. On the left is a navigation menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Below this are 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Questionário'. The quiz activity is titled 'Questionário' and includes the following text: 'Este questionário será aberto em terça, 22 Ago 2017, 16:24', 'O questionário será fechado quarta, 23 Ago 2017, 16:24', 'Duração máxima: 3 minutos', and 'Método de avaliação: Nota mais alta'. A button labeled 'Tentar responder o questionário agora' is highlighted with a red arrow.

## 11.1. Visualizando o Questionário

Ao clicar no botão **Tentar** responder o questionário agora, será apresentada a relação de questões a serem respondidas. Alguns questionários apresentam um cronômetro, delimitando um período específico para a realização da atividade, outras não. Tudo dependerá da proposta do curso e do respectivo professor.

Leia com atenção a todas as questões, marque uma ou mais alternativas que considerar correta(s) ou mais adequada(s), conforme a orientação da atividade.



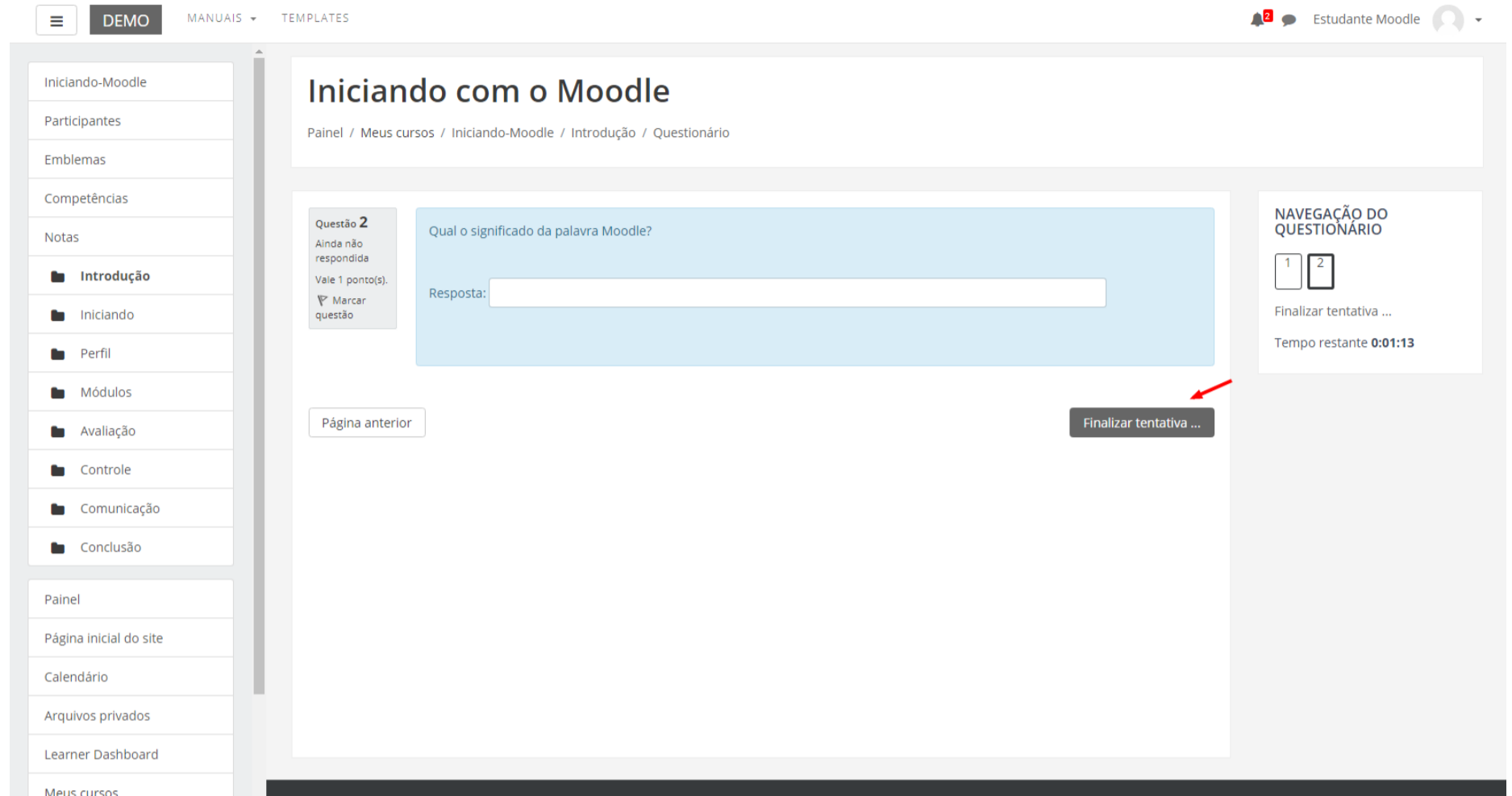
The screenshot displays the Moodle interface for a quiz. On the left is a navigation menu with categories like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and 'Introdução'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a question: 'Quais os papéis de usuários do Moodle?'. The question asks to choose one or more roles from a list: a. Administrador, b. Tutor, c. Estudante, and d. Professor. A red arrow points to a 'Next page' button at the bottom right of the question area. On the right side, there is a 'NAVEGAÇÃO DO QUESTIONÁRIO' panel with two question indicators (1 and 2), a 'Finalizar tentativa ...' button, and a timer showing 'Tempo restante 0:02:53'.

Após responder todas as questões, clique no botão **Próximo** para submeter o teste para avaliação.



## 11.2. Enviando o Questionário para avaliação

Clicando no botão **Finalizar tentativa**, seu teste será salvo, e será encaminhado para correção, não podendo ser modificado por você posteriormente, a menos que seja configurado múltiplas tentativas na atividade questionário.



The screenshot displays the Moodle interface for a quiz. On the left is a navigation menu with items like 'Iniciando-Moodle', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', and a folder 'Introdução' containing 'Iniciando', 'Perfil', 'Módulos', 'Avaliação', 'Controle', 'Comunicação', and 'Conclusão'. Below this are 'Painel', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Learner Dashboard', and 'Meus cursos'. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Questionário'. The quiz question is 'Questão 2' with the text 'Qual o significado da palavra Moodle?' and a 'Resposta:' input field. A 'Página anterior' button is on the left, and a 'Finalizar tentativa ...' button is on the right, highlighted with a red arrow. A right-hand sidebar titled 'NAVEGAÇÃO DO QUESTIONÁRIO' shows two question boxes, 'Finalizar tentativa ...', and a timer 'Tempo restante 0:01:13'. The top navigation bar includes 'DEMO', 'MANUAIS', 'TEMPLATES', and a user profile 'Estudante Moodle'.

## 12. Glossário

A atividade Glossário é muito utilizada nos cursos como glossário colaborativo, no qual os alunos podem inserir novos termos, compartilhando conhecimento com a turma e com professor.

Para que você possa acrescentar e visualizar termos inseridos no glossário colaborativo, clique sobre a atividade na área de trabalho do curso.

Para inserir um novo item ao glossário, clique sobre botão indicado, **Inserir novo item**.

Iniciando-Moodle

Participantes

Emblemas

Competências

Notas

**Introdução**

Iniciando

Perfil

Módulos

Avaliação

Controle

Comunicação

Conclusão

Painel

Página inicial do site

Calendário

Arquivos privados

Learner Dashboard

Meus cursos

Iniciando-Moodle

### Iniciando com o Moodle

Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Glossário

### Glossário

Buscar  Buscar em todo o texto

**Inserir novo item**

Navegar usando este índice

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Todos

Nenhum item disponível nesta seção

Versão para impressão

Você acessou como Estudante Moodle (sair)

Iniciando-Moodle

## 12.1. Acrescentando termos

Para acrescentar um termo no glossário, você deverá clicar no botão **Inserir novo item**, como foi indicado na figura anterior. Na página seguinte, preencha os seguintes campos obrigatórios:

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new glossary item. The page title is "Iniciando com o Moodle". The breadcrumb trail is "Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Glossário / Inserir novo item". The main section is "Glossário" with a sub-section "Geral". The form fields are:

- Conceito:** A text input field that is currently empty. Below it is a red error message: "- Inserir um valor."
- Definição:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and help.
- Outras palavras que serão linkadas ao mesmo item:** A text input field that is empty. A red arrow points to this field.
- Anexo:** An attachment area with a blue arrow pointing down and the text "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los." The maximum size for new files is 20Mb and the maximum number of attachments is 99.

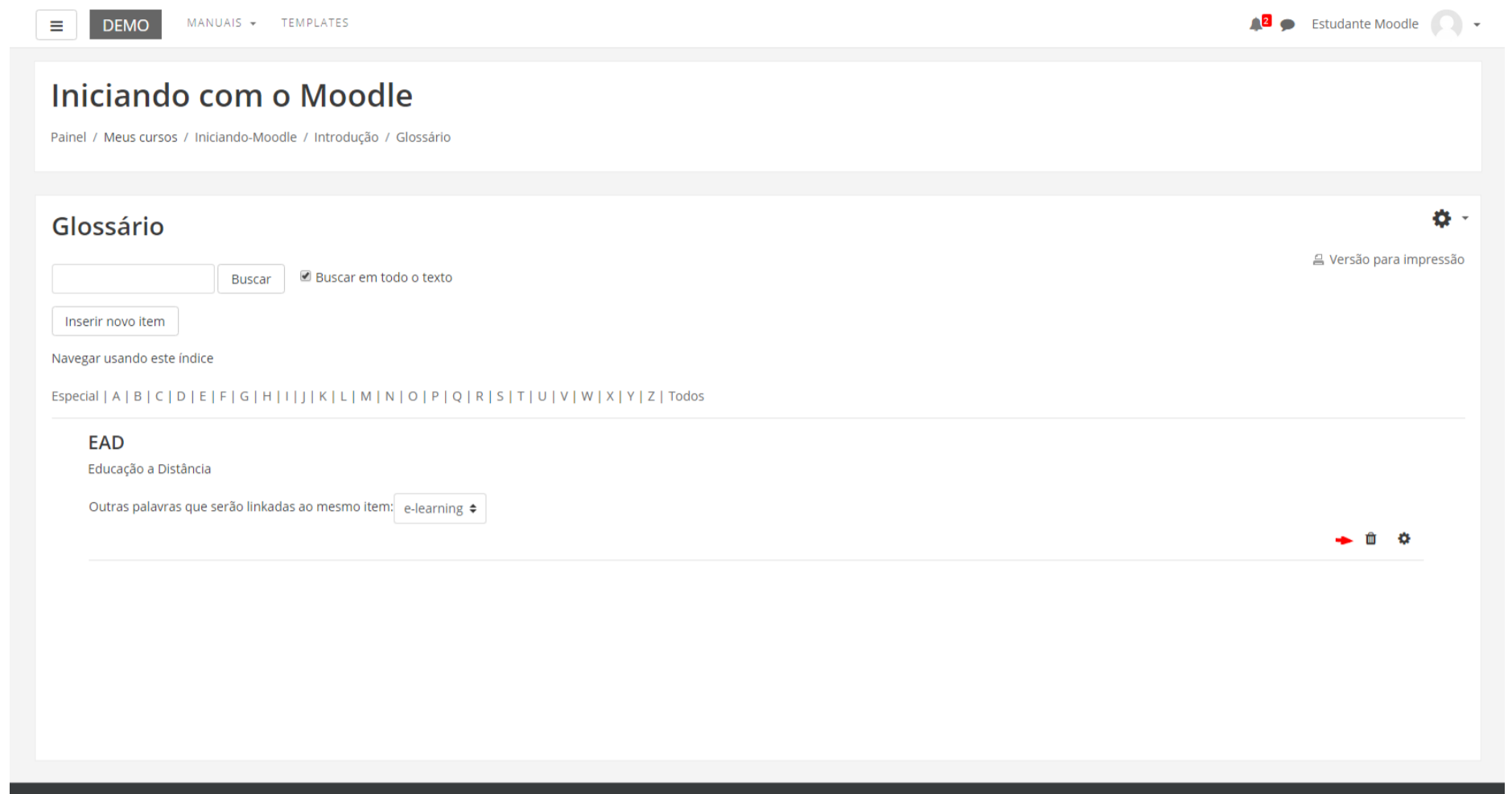
At the bottom of the form, there are sections for "Auto-link" and "Marcadores", and a "Salvar mudanças" button. A footer bar indicates the user is logged in as "Estudante Moodle".

- **Conceito:** indicar o termo a ser inserido no glossário;
- **Definição:** indicar a definição do termo inserido, bem como a sua fonte;
- **Outras palavras que serão linkadas ao mesmo item:** cada item do glossário pode ser associado a uma lista de palavras-chave (escrever cada palavra em uma nova linha, sem separar com vírgulas).

Finalizado este procedimento, clique no botão **Salvar Mudanças**.

## 12.2. Visualizando o termo inserido

Após, você irá visualizar o seu termo inserido no glossário.



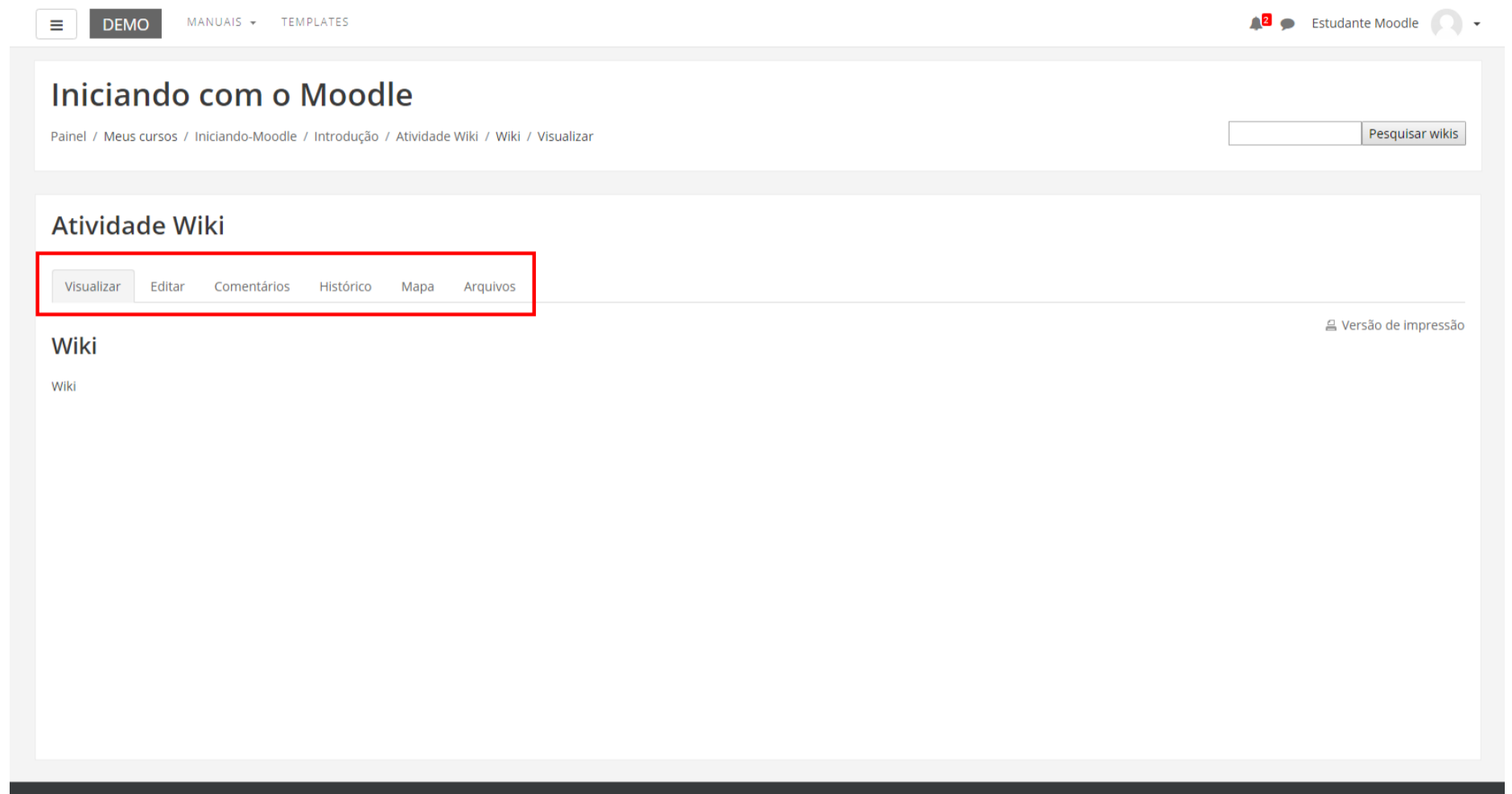
The screenshot displays the Moodle interface for the 'Glossário' (Glossary) section. At the top, there is a navigation bar with 'DEMO', 'MANUAIS', and 'TEMPLATES' on the left, and a user profile 'Estudante Moodle' on the right. The main content area is titled 'Iniciando com o Moodle' and includes a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Glossário'. Below this, the 'Glossário' section features a search box with a 'Buscar' button and a checked checkbox for 'Buscar em todo o texto'. There is also an 'Inserir novo item' button. A navigation index is provided, listing letters from 'A' to 'Z' and 'Todos'. The term 'EAD' is displayed, with the definition 'Educação a Distância'. Below the definition, it shows 'Outras palavras que serão linkadas ao mesmo item:' followed by a dropdown menu containing 'e-learning'. In the bottom right corner of the term's entry, there are icons for a red arrow, a trash can, and a gear, representing actions like 'add link', 'delete', and 'edit'.

No canto inferior direito, você poderá excluir ou editar o termo no glossário.

## 13. Texto colaborativo - Wiki

Para realizar a atividade proposta com a ferramenta Wiki, clique sobre o *link* da atividade na área de trabalho do curso.

Você visualizará na página seguinte, conforme apresenta a figura, a descrição da atividade e logo abaixo 6 abas/réguas – **Visualizar, Editar, Comentários, Histórico, Mapa e Arquivos**.



The screenshot displays the Moodle interface for a Wiki activity. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a 'DEMO' button, and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. On the right, there are notification icons and the user's name 'Estudante Moodle'. Below this, the page title 'Iniciando com o Moodle' is shown, along with a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Wiki / Visualizar'. A search box labeled 'Pesquisar wikis' is also present. The main content area is titled 'Atividade Wiki' and features a horizontal row of six tabs: 'Visualizar', 'Editar', 'Comentários', 'Histórico', 'Mapa', and 'Arquivos'. The 'Visualizar' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, the word 'Wiki' is displayed, followed by a 'Versão de impressão' link.

## 13.1. Aba Visualizar

Ao clicar nesta aba você verificará o conteúdo da Wiki no seu formato atual na página, sem a opção de editá-la.

**Atenção:**

1. Redija o texto diretamente na área de edição da Wiki, evitando copiar e colar de um editor de texto, pois essa ação pode ocasionar problemas na formatação do texto e na configuração da Wiki;
2. Sempre que você acessar a aba de edição da Wiki, e realizar alguma alteração, para salvá-la, clique no botão **SALVAR**.

DEMO MANUAIS TEMPLATES

Estudante Moodle

### Iniciando com o Moodle

Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Wiki / Visualizar

Pesquisar wikis

#### Atividade Wiki

Visualizar Editar Comentários Histórico Mapa Arquivos

Versão de Impressão

#### Wiki

Wiki colaborativa.

## 13.2. Aba Editar

Você poderá desenvolver um texto colaborativo, fazendo as alterações e inclusões no conteúdo da Wiki.

Ao final da página, há três botões, que possuem as seguintes finalidades:

- **Salvar:** salva as alterações realizadas no documento;
- **Pré-visualizar:** você visualiza previamente, acima da caixa de texto, o conteúdo existente na Wiki;
- **Cancelar:** se não desejar fazer alterações no documento, você pode cancelar o procedimento.

Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Editar / Wiki / Editar

Atividade Wiki

Visualizar **Editar** Comentários Histórico Mapa Arquivos

Wiki

▼ Editando a página 'Wiki'

Formato HTML

Wiki colaborativa. Nova inserção.

▼ Marcadores

Tags

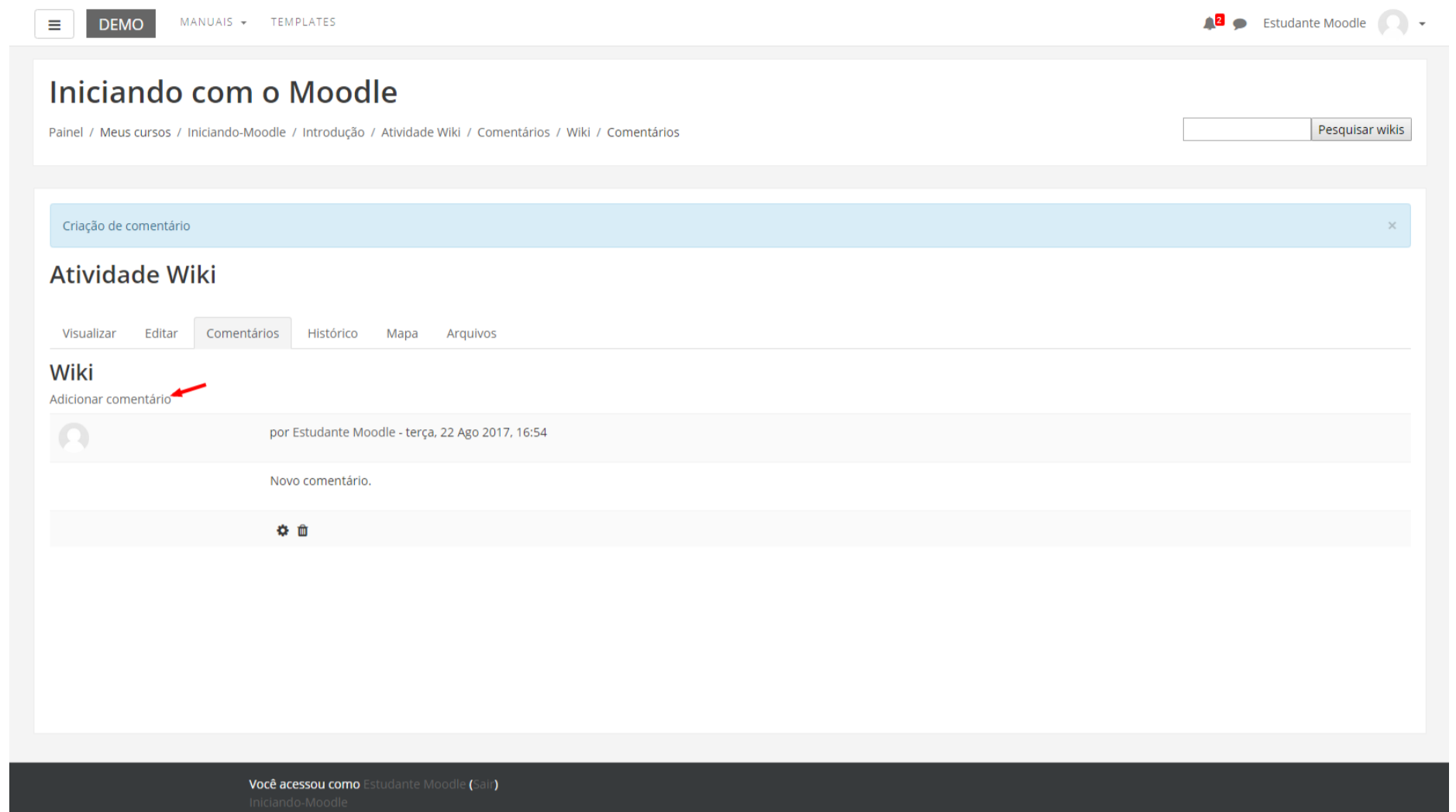
Insira marcadores...

→ Salvar Pré visualizar Cancelar

Você acessou como Estudante Moodle (Sair)  
Iniciando-Moodle

## 13.3. Aba Comentários

Permite que os usuários comentem a respeito do texto da Wiki através do *link* **Adicionar comentário**.



The screenshot displays the Moodle interface for a Wiki page titled "Iniciando com o Moodle". The breadcrumb trail is "Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Comentários / Wiki / Comentários". A search bar labeled "Pesquisar wikis" is visible in the top right. A blue notification bar at the top reads "Criação de comentário". Below this, the "Atividade Wiki" section has tabs for "Visualizar", "Editar", "Comentários", "Histórico", "Mapa", and "Arquivos". The "Wiki" section shows a link "Adicionar comentário" with a red arrow pointing to it. Below the link, a comment by "Estudante Moodle" from August 22, 2017, is shown with the text "Novo comentário." and a trash icon.

Você acessou como Estudante Moodle (Sair)  
Iniciando-Moodle



## 13.4. Aba Histórico

Nesta aba é possível obter um relatório das alterações realizadas pelos participantes do grupo na Wiki, contendo as seguintes informações, conforme mostra a figura abaixo:

- **Versão:** mostra o número de versões do documento. Clicando nesse número, é possível **Navegar** na última versão do documento; **Restaurar**, no qual é possível visualizar determinada versão e recuperá-la (formato original) na página de edição ao clicar no link *Restaurar esta versão*;
- **Usuário:** identifica o autor da versão;
- **Modificado:** data em que determinada versão da Wiki foi alterada.

The screenshot shows the Moodle interface for a Wiki page titled "Iniciando com o Moodle". The breadcrumb trail is: Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Histórico / Wiki / Histórico. A search bar labeled "Pesquisar wikis" is visible. The "Atividade Wiki" section has tabs for Visualizar, Editar, Comentários, **Histórico** (highlighted with a red box), Mapa, and Arquivos. Below the tabs, the "Wiki" title is followed by the creation info: "Criado: terça, 22 Ago 2017, 16:51 por Sergio Marcelo Paiva". A table displays the version history:

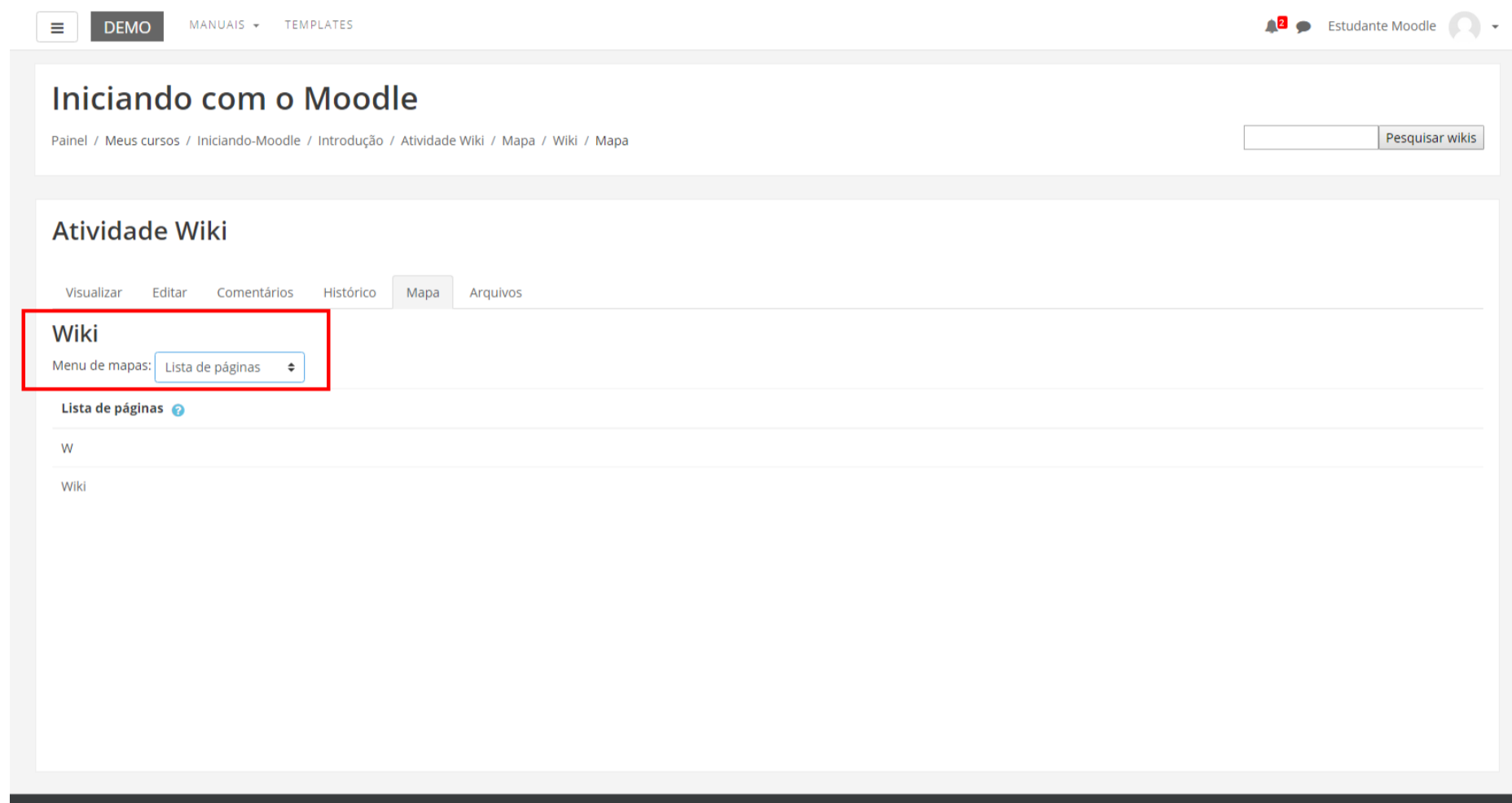
Diff	Versão	Usuário	Modificado	
	3	Estudante Moodle	16:54	22 agosto 2017
	2	Sergio Marcelo Paiva	16:52	22 agosto 2017
	1	Sergio Marcelo Paiva	16:51	22 agosto 2017

Below the table is a button labeled "Comparar selecionados". At the bottom of the page, it says "Você acessou como Estudante Moodle (Sair)" and "Iniciando-Moodle".

## 13.5. Aba Mapa

Oferece um *Menu de mapas* no qual são listadas as páginas criadas na Wiki através de *links* no texto principal, possibilitando a navegação entre elas. No *menu* pode-se escolher entre as formas de visualização abaixo:

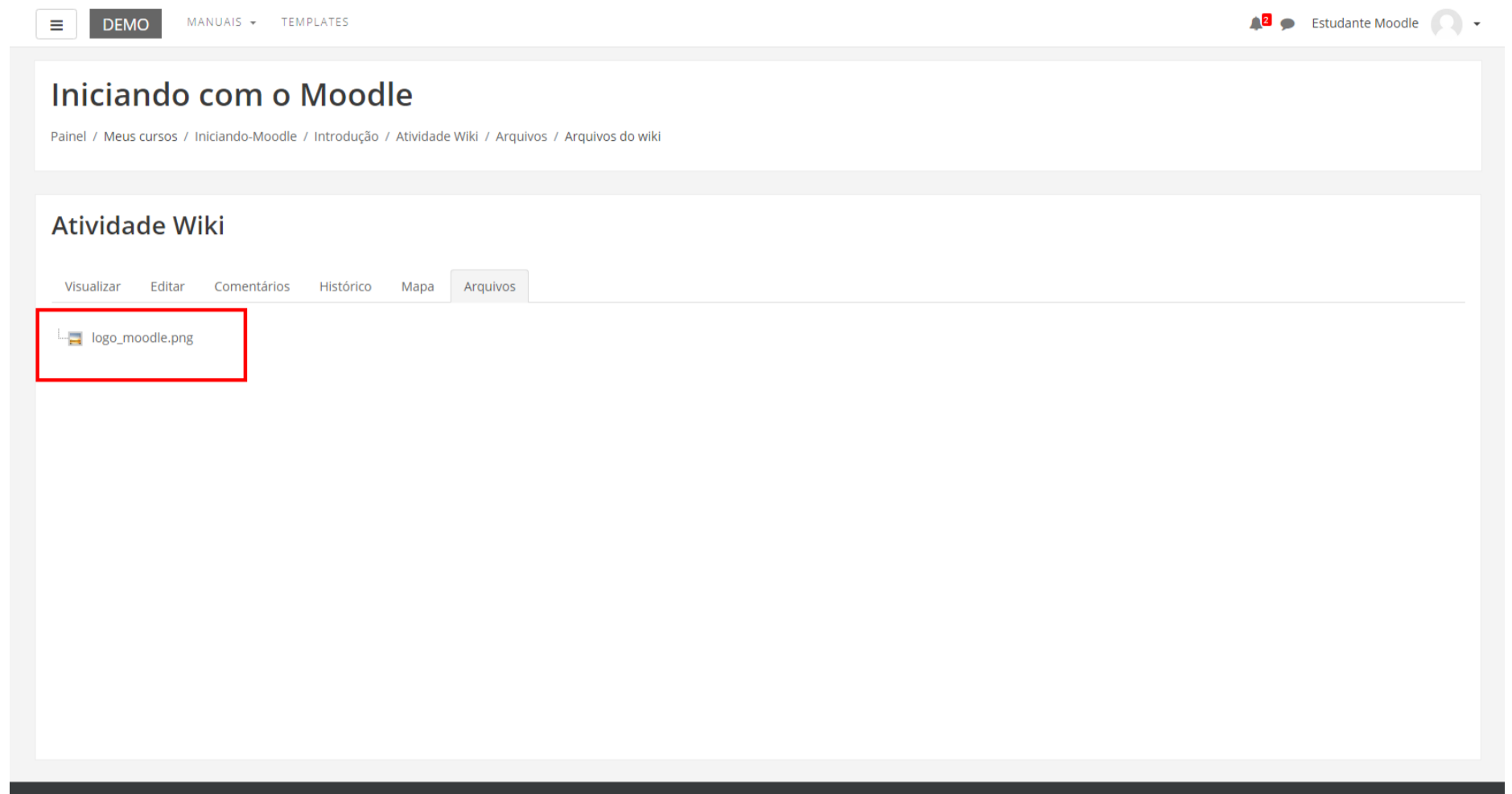
- **Contribuições:** lista as páginas que o usuário editou na Wiki.
- **Links:** lista os *links* criados no texto principal da Wiki.
- **Páginas orfãs:** lista as páginas que não tem ligação com outras páginas da Wiki.
- **Índices das páginas:** lista as páginas por ordem de ocorrência no texto.
- **Lista de páginas:** lista as páginas por ordem alfabética.
- **Páginas atualizadas:** lista as páginas da Wiki recentemente atualizadas.



The screenshot shows the Moodle interface for a Wiki activity. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a 'DEMO' button, and links for 'MANUAIS' and 'TEMPLATES'. On the right, there are notification icons and the user's name 'Estudante Moodle'. Below this is a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Mapa / Wiki / Mapa'. A search box labeled 'Pesquisar wikis' is also present. The main content area is titled 'Atividade Wiki' and has several tabs: 'Visualizar', 'Editar', 'Comentários', 'Histórico', 'Mapa', and 'Arquivos'. The 'Mapa' tab is selected. Underneath, there is a 'Wiki' section with a 'Menu de mapas:' dropdown menu. The dropdown is currently set to 'Lista de páginas' and is highlighted with a red rectangular box. Below the dropdown, there is a section titled 'Lista de páginas' with a list of items, including 'W' and 'Wiki'.

## 13.6. Aba Arquivos

Os arquivos de imagem inseridos no texto da Wiki pelo professor e/ou alunos são visualizados nesta relação de arquivos e podem ser acessados por todos os usuários.



The screenshot displays the Moodle interface for a Wiki page titled "Iniciando com o Moodle". The breadcrumb trail is "Painel / Meus cursos / Iniciando-Moodle / Introdução / Atividade Wiki / Arquivos / Arquivos do wiki". The "Atividade Wiki" section has a navigation menu with tabs for "Visualizar", "Editar", "Comentários", "Histórico", "Mapa", and "Arquivos". The "Arquivos" tab is active, showing a list of files. A single file, "logo\_moodle.png", is listed and highlighted with a red rectangular box.